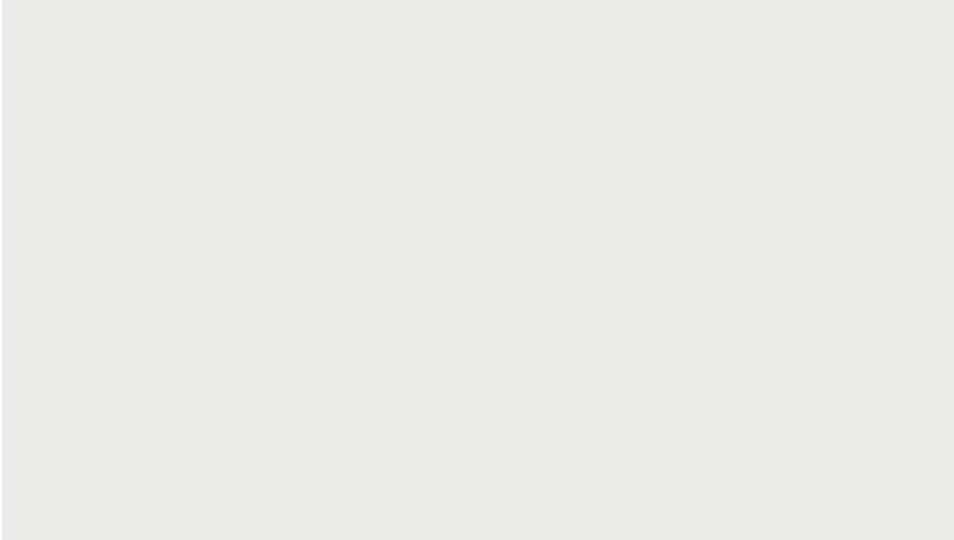
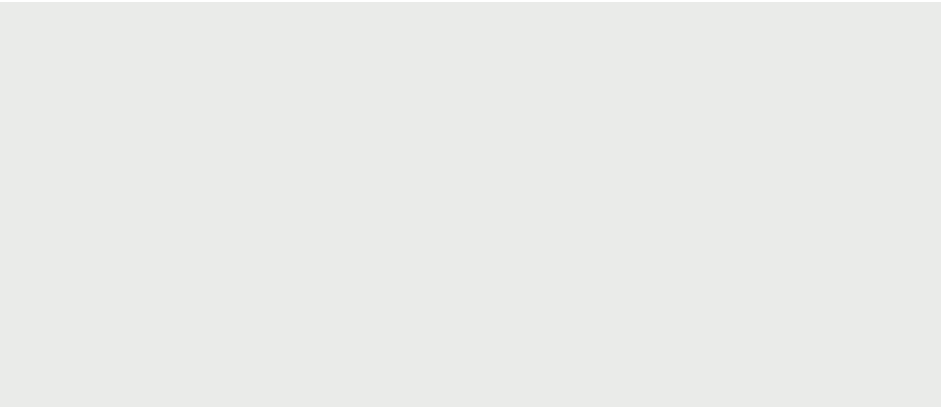




115學年度校外實習保險 投保作業流程說明

教務處實習輔導組



2026.09.10



115學年度校外實習保險作業流程說明

115學年度教育部校外實習保險得標廠商為 **【新光產險】**

以下幾點投保事項請各系注意：

1. 保單需 **【5人】** 起保，未滿5人保單無法成立 **【中途退保該保單少於5人，其他未退保之學生的保險契約也無法成立】**
2. 僅**60日內起保**之保險能投保（例如:今天是115.08.01，僅能於115.10.01前起保的保險能投保)
3. 承保期間為 **【115.08.01_116.07.31】**，**【起保日期】** 需落於**承保期間**才能受理。

115學年度校外實習保險作業流程說明

註冊組

- 休、復、退學申請
- 成績單/學生證申請
- 雙主修/輔系申請
- 法規要點 (註冊組)
- 註冊組/表單下載
- 畢業資格審查、畢業離校系統及申請歷年成績單
- 系所學位學程中英文名稱及授予學位對照表

課務組

- 課務組法規要點
- 學生選課
- 課程查詢系統
- 學分學程與微學程
- 英語授課課程一覽表
- 高中生實體先修課程
- 課務組表單下載
- 教具借用規定及操作說明

招生策略中心

- 招生考試
- 招生名額
- 法規要點 (招生策略中心)
- 法規要點 (招生宣傳相關)
- 招生宣傳相關表單下載
- 招生宣傳活動相關資訊

實習輔導組

- **學生實習專區**
- 校外實習機會公告
- 法規要點
- UCAN應用專區
- UCAN公告專區

到教務處網頁
後，找到實習輔導組底下的【學生實習專區】

115學年度校外實習保險作業流程說明

1.保險相關資料皆放置於【教務處】 / 【實習輔導組】 / 【學生實習專區】 網頁

(網頁連結: https://academic.tcu.edu.tw/?page_id=2315)

2.網頁內有【實習學生團體保險】(如下圖所示),目前尚保留113、114學年度實習保險相關資料,以利需要查詢舊資料或理賠申請之師生查閱。

3.依照教育部115學年度實習保險得標廠商為【新光產險】,請師長同仁使用115學年度保險相關資料。

114學年度實習保險【新光產物】(承保期間:1140801_1150731)

1. 114學年度「大專校院校外實習學生團體保險」保險內容
2. 114學年度「大專校院校外實習學生團體保險」保單條款
3. 114學年度「大專校院校外實習學生團體保險」新光產物理賠申請書【備註:因保險理賠需申請人親筆填寫,故不提供其他格式,敬請見諒。】
4. 114學年度「大專校院校外實習學生團體保險」新光產物實習生異動申請書

(舊資料)114學年度之
保險公司相關資訊

115學年度實習保險【新光產物】(承保期間:1150801_1160731)【教育部來文】

1. 115學年度「大專校院校外實習學生團體保險」保險內容
2. 115學年度「大專校院校外實習學生團體保險」保單條款
3. 115學年度「大專校院校外實習學生團體保險」實習生要保書【空白】【填寫範例】
4. 115學年度「大專校院校外實習學生團體保險」實習保險學生名冊
5. 115學年度「大專校院校外實習學生團體保險」新光產物理賠申請書【備註:因保險理賠需申請人親筆填寫,故不提供其他格式,敬請見諒。】校內理賠申請窗口:教務處實習輔導組陳怡孝組員

(新資料)115學年度之
保險公司相關資訊

115學年度校外實習保險作業流程說明

1.請下載115學年度「大專校院校外實習學生團體保險」實習保險學生名冊(excel檔)，並填妥投保學生相關資料後，將excel加密保護後（加密密碼一律使用本校統編），檔名修改為【○○○學年度第○學期慈濟大學○○學系實習生名冊【日期○○.○○.○○】（說明：檔名後面的日期為寄出日期）

實習課程資訊

學生加保資訊，請勾選【工作型】
或【學習型】
(註:工作行為學生有領薪資，實習機構有幫同學加保勞保勞退)

外籍人士請務必填這欄資訊

大專校院校外實習學生團體保險被保險人名冊																
本名冊附於並構成整個要保書																
編號	系所名稱	實習課程完整名稱	實習起訖期間	實習時數 (小時)	被保險人姓名	身分證號碼	出生日期 (民國年月日)	保險起始日 (當天開始有保險)	保險終止日 (當天無保險)	投保方案	保險費 新台幣 (元)	如果是外籍人士(如交換學生)請補充以下欄位				備註
												英文姓名 (護照上的)	國籍	居留證 (統一編號)	性別	
本國 生範 例	護理學系	經營管理學系	1140901_1140930	120	王大明	a121000456	99/08/01	114/09/01	114/10/01	☒ 工作型(200萬) ☐ 一般型(400萬)	系上不用填					範例
外籍 生範 例	護理學系	基本護理學實習	1140901_1140930	120	林小花		99/09/22	114/09/01	114/10/01	☐ 工作型(200萬) ☒ 一般型(400萬)	系上不用填	Kitty Lin	馬來西亞	U8000001	女	範例

115學年度校外實習保險作業流程說明

資訊

新增

開啟舊檔

儲存檔案

另存新檔

列印

共用

匯出

發佈

關閉

帳戶

選項

資訊

附件2_實習保險加保名冊範例-4

C:\Users\user\Downloads

保護活頁簿

控制人員能對此活頁簿所做的變更類型。

檢查活頁簿

在發佈此檔案前，請注意此檔案包含：

- 註解
- 文件摘要資訊、印表機路徑、作者名稱和絕對路徑
- 隱藏物件
- 殘障人士難以閱讀的內容

管理活頁簿

存回、取出和復原未儲存的變更。

沒有未儲存的變更。

瀏覽器檢視選項

挑選使用者在網路上檢視此活頁簿時可以看到的內容。

摘要資訊

大小	24.5KB
標題	新增標題
標籤	新增標籤
類別	新增類別

相關日期

上次修改日期	今天 上午 11:11
建立時間	2023/7/7 上午 10:58
前次列印時間	

相關人員

作者	simon
新增作者	
上次修改者	user

相關文件

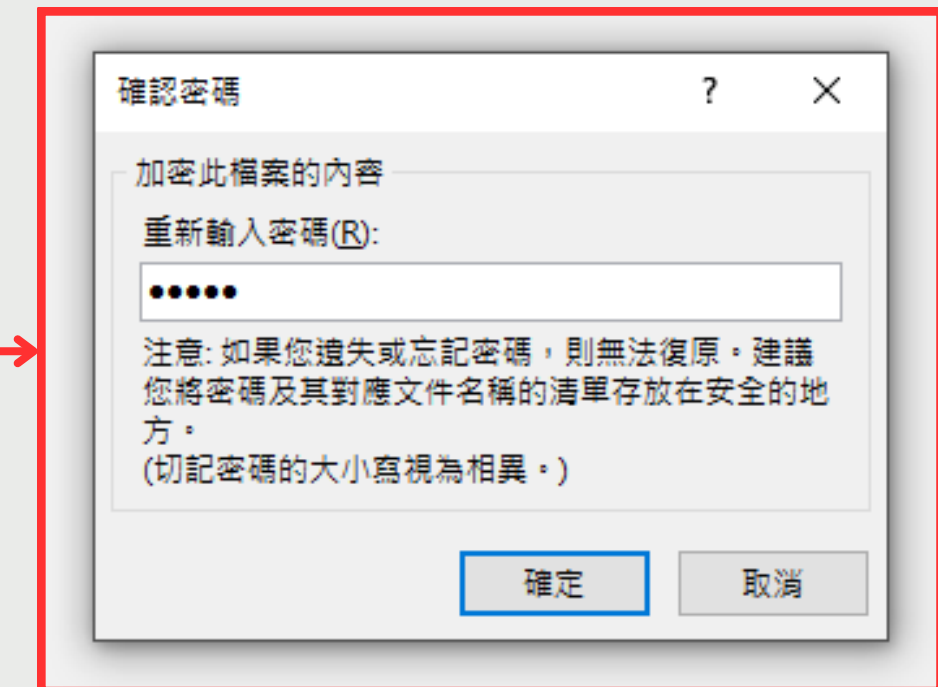
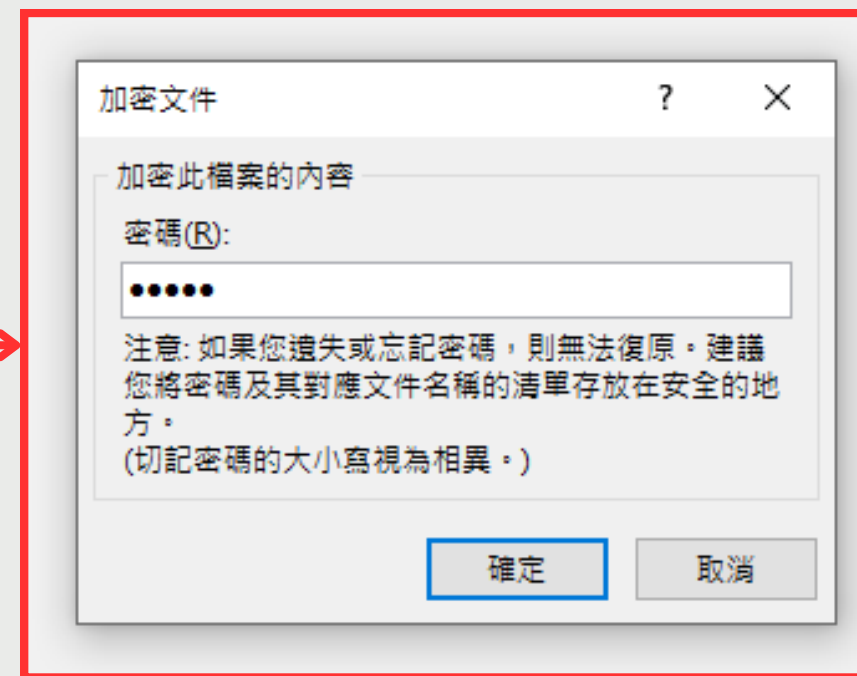
開啟檔案位置

[顯示所有摘要資訊](#)

編輯完學生基本資料
後，請在寄送出去前，
在【檔案】/【資訊】/
【保護活頁簿】，設置
密碼以保護學生個資。

115學年度校外實習保險作業流程說明

編輯完學生基本資料後，請在寄送出去前，在【檔案】/【資訊】/【保護活頁簿】，設置密碼以保護學生個資。



輸入兩次密碼後，按儲存檔案，就會加密成功了；請將密碼設置為08152423【此為學校統一編號】

115學年度校外實習保險作業流程說明

學生實習專區

實習資料與相關申請



填寫完加保名冊後，請
至學生實習專區網頁最
上方，點選【實習保險
投保申請(學系)】圖示。

115學年度校外實習保險作業流程說明

點選下方【實習保險投保申請(google表單)】

!!新功能試運行!!

依據教育部實習課程規定，學校須於學生至機構實習前，投保大專校院實習團保，依據教育部115學年度「大專校院校外實習學生團體傷害保險」辦理保險。

為使投保行政程序更完善，實習輔導組於115學年度試行以google表單申請投保，以利投保申請案之統整，詳細資料填寫方式與申請方式，請詳閱下方簡報。

建議以學系班級為單位申請(例如:護理學系四二A整班一併申請)

【實習保險投保說明簡報】

【實習保險投保申請 (google表單)】

負責窗口：教務處實習輔導組陳怡孝組員

email：ss192@gms.tcu.edu.tw

115學年度校外實習保險作業流程說明

實習保險投保申請（學系）

各學系注意

為方便管理學系實習保險投保申請，從115學年度試行以"google表單"申請學生投保，於本表單填寫相關基本資料與聯繫方式後，並於本表單上傳實習投保名冊電子檔，後續實習輔導組收到填表通知，確認資料無誤後，會彙整相關投保資料進行投保前置。

目前為試行期間，感謝大家協助

敬祝 順心平安

教務處實習輔導組組長 怡亭 啟
聯絡方式：中央校區11128 電子信箱：ss192@gms.tcu.edu.tw

當你上傳檔案並提交這份表單時，系統會記錄與你 Google 帳戶相關聯的名稱、電子郵件地址和相片

* 表示必填問題

學系名稱 *

您的回答

實習課程名稱(範例:基本護理學實習) *

您的回答

年級/班級(範例:五年級/A班) *

您的回答

投保申請人姓名 *

您的回答

投保申請人信箱 *

您的回答

投保申請人聯絡電話(可提供分機) *

您的回答

[繼續](#) [清除表單](#)

實習保險投保申請（學系）

當你上傳檔案並提交這份表單時，系統會記錄與你 Google 帳戶相關聯的名稱、電子郵件地址和相片

* 表示必填問題

保險加保名冊檔案說明

請學系下載加保名冊電子檔 **檔案下載**，依照檔案內填寫範例，填寫【實習課程資訊】與【學生基本資料】，並使用【學校統編】進行檔案加密。完成後請於下方檔案上傳處將投保資料上傳。

學生保險加保名冊(限excel檔) *

*記得將檔案加密

可上傳 1 個支援的檔案 (spreadsheet)，大小上限為 10 MB。

新增檔案

[返回](#) **提交** [清除表單](#)

請填妥google表單，並將學生保險投保名冊上傳(記得加密)後提交，

google表單內也可下載加保名冊電子檔(空白)

上傳完整資訊的學生名冊(要加密)

完成後按【提交】

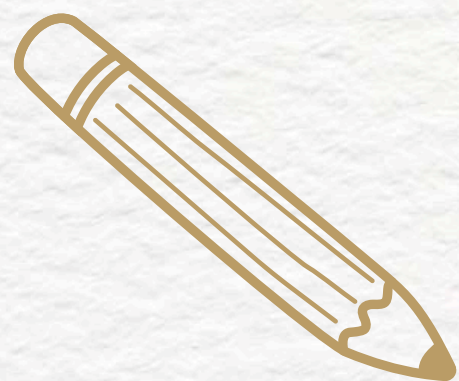
”

感謝各學系所科協助



教務處實習輔導組
聯繫窗口：陳怡孝組員
分機：11128

電子信箱：ss192@gms.tcu.edu.tw



115.09.10