

# 慈濟大學學生退學申請書 (含法定代理人同意書)

※本申請書有效期限為一週，以會簽單位中最早簽章之日期為啟單日期，逾期無效！

申請人姓名		系所		學號	
退學日期	中華民國 年 月 日 (第【 】學年度第【 】學期)			聯絡電話	
通訊地址	郵遞區號 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
退學原因	<input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 轉學至 _____ 大學 _____ 系 (附錄取通知單) <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 家庭有其他事務 <input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 論文未完成 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 學業成績 (連續二次1/2學分不及格) <input type="checkbox"/> 操行成績不及格 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 逾期未註冊 <input type="checkbox"/> 休學逾期未復學 <input type="checkbox"/> 延長修業年限屆滿 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明並請導師蓋章確認):				

※確認以上資料無誤，請本人(同意)簽名並註記日期：

※申請人應自行辦妥離校程序(請依序會簽)，為學生權益，業務承辦人務必登錄會簽日期！

1. 班組導師或指導教授	2. 系所主管	3. 學院主管	4. 人文處 (僅大學部學生)	5. 圖書館
6. 國際處 (僅僑生、外籍生、陸生)	7. 學務處生輔組	8. 學務處衛保組	9. 總務處庶務組	10. 總務處出納組
	社團、助學貸款、住宿			

※上述會簽單位辦妥後，再送教務處註冊組！

註冊組承辦人		註冊組組長		教務長		校長	
--------	--	-------	--	-----	--	----	--

注意事項：

(113.2.20 版)

- ※ 本表單請學生填寫並附法定代理人同意書，依序遞送至各會簽單位。本表單所有流程限於啟單後 1 週內簽辦完成。
- ※ 退學退費標準依據教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」附表二「專科以上學校學雜費退費基準表」辦理。退學申請日以註冊組承辦人收到之日期為基準日。
- ※ 本單經各應會簽單位核章後，請繳回 (1) 退學申請書。(2) 學生證。至教務處註冊組後，始寄發修業證明書。

# 申請 退學 法定代理人同意書

學生\_\_\_\_\_，學號\_\_\_\_\_，

就讀學校\_\_\_\_\_學系\_\_\_\_\_組

申請准予自第【       】學年第【   】學期退學，敬請惠准辦理。

此致

慈濟大學

法定代理人簽名蓋章：

與學生關係：

聯絡電話：

中 華 民 國                    年                    月                    日