

慈濟大學學生休學申請書 (含法定代理人同意書)

※本申請書有效期限為一週，以會簽單位中最早簽章之日期為啟單日期，逾期無效！

申請人姓名		系所		學號	
休學期間	自第【 】學年第【 】學期 至第【 】學年第【 】學期，共【 】學期			聯絡電話	
通訊地址	郵遞區號□□□□				
休學原因 (請勾選 1個主因)	就讀學校、科系不符期待(<input type="checkbox"/> 志趣不合、 <input type="checkbox"/> 重考、 <input type="checkbox"/> 轉學至_____大學_____系) 就學環境(<input type="checkbox"/> 適應不良、 <input type="checkbox"/> 學校位置、 <input type="checkbox"/> 氣候、 <input type="checkbox"/> 設施、 <input type="checkbox"/> 校地空間) <input type="checkbox"/> 經濟困難 出國(<input type="checkbox"/> 留學、 <input type="checkbox"/> 遊學、 <input type="checkbox"/> 海外志工、 <input type="checkbox"/> 移民) <input type="checkbox"/> 家務或家人照顧 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 傷病 (請附區域醫院以上之診斷證明書，驗畢繳/寄還申請者) <input type="checkbox"/> 論文因素 <input type="checkbox"/> 懷孕 (請附產檢證明) <input type="checkbox"/> 育嬰 (附戶籍謄本正本) <input type="checkbox"/> 服兵役 (附徵集令) - 出生年(民國)_____ <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明並請導師蓋章確認):				

※確認以上資料無誤，請本人(同意)簽名並註記日期：

※申請人應自行辦妥離校程序(請依序會簽)，為學生權益，業務承辦人務必登錄會簽日期！

1. 班組導師或指導教授	2. 系所主管	3. 學院主管	4. 人文處 (僅大學部學生)	5. 圖書館
6. 國際處 (僅僑生、外籍生、陸生)	7. 學務處生活輔導組	8. 衛生保健組	9. 總務處庶務組	10. 總務處出納組
	社團、助學貸款、住宿			

※上述會簽單位辦妥後，再送教務處註冊組！

註冊組 承辦人		註冊組 組長		教務長		校長	
------------	--	-----------	--	-----	--	----	--

注意事項：

(113.1.29 版)

- ※ 休學生應於當學期**期末考週前**辦妥休學手續。
- ※ 本表單請學生填寫並附法定代理人同意書，**依序遞送**至各會簽單位。本表單所有流程限於啟單後 1 週內簽辦完成。
- ※ 休學退費標準依據教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」附表二「專科以上學校學雜費退費基準表」辦理。
休學申請日以註冊組承辦人收到之日期為基準日。
- ※ 本單經各應會簽單位核章後，請繳回(1)休學申請書。(2)學生證。至教務處註冊組後，始寄發相關證明書。
- ※ 休學學生如不参加學生團體保險者，請洽詢衛生保健組簽署「慈濟大學學生團體保險【自願放棄】切結書」。
校本部分機：1208
- ※ 休學期滿，必須於學期開學日前辦理復學手續，並依規定完成註冊，始恢復在學學籍。

申請 休學 法定代理人同意書

學生_____，學號_____，

就讀本校_____學系_____組

申請准予自第【 】學年第【 】學期至第【 】學年第【 】學
期止。共計休學_____學年/學期，敬請惠准辦理。

此致

慈濟大學

法定代理人簽名蓋章：

與學生關係：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日