

慈濟大學學生延長休學申請書

姓名		學號				
系所		年級				
原核准之休學期間	自第【 】學年第【 】學期 至第【 】學年第【 】學期，共【 】學期					
申請延長休學期間	申請延長 學期 自第【 】學年第【 】學期 至第【 】學年第【 】學期，共【 】學期					
通訊地址	郵遞區號 (□□□)		聯絡電話			
申請延長休學原因 (請勾選一個原因)	<input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 論文 就讀學校、科系不符期待(<input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 轉學至_____大學_____系) 就學環境(<input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 學校位置 <input type="checkbox"/> 氣候 <input type="checkbox"/> 設施 <input type="checkbox"/> 校地空間) <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 家務或家人照顧 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 逾期未註冊、繳費、選課因素 <input type="checkbox"/> 服兵役-出生年(民國)_____ <input type="checkbox"/> 其他:_____					
附繳證件	1. 原休學證明書正本 2. 申請延長休學原因證明文件 (驗畢寄還) 3. 法定代理人或監護人同意書 4. 學生團體保險切結書或繳費收據					
申請人簽章	法定代理人 同意簽章					
會簽單位 請申請人依流程程序 1→2→3→4→5→6 簽辦，以上流程限於 1 週內簽辦完成後，再送教務處。	1. 系所主管：	日期	3. 學務處 生輔組：	日期	5. 國際處 (本地生免、僑 外生、陸生必填)	日期
	2. 學院主管：	日期	4. 學務處 衛保組：	日期	6. 總務處 出納組	日期
註冊組經辦人	註冊組組長					
教務長	校長					

(113.01.31 版)

注意事項：

※ 本表單請學生填寫並經法定代理人簽章，逕送會簽單位 (依 1→2→3→4→5→6 順序簽辦)，以上流程限於 1 週內簽辦完成後，再送教務處辦理。

※ 休學期滿，必須於學期開學日前辦理復學手續，並依規定完成註冊，始恢復在學學籍。

延長休學法定代理人同意書

學生_____，學號_____，

係因_____，

請予核准申請延長休學_____學期。

此致

慈濟大學

法定代理人簽名蓋章： 與學

生關係：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日