

慈濟大學校友成績證件申請單

慈濟學校財團法人慈濟大學為辦理校友成績證件申請之目的，本表蒐集之個人資料（C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述）及證明文件，於提出申請至完成申請期間於校務地區供辦理校友成績證件申請及必要業務聯繫之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成更改申請。你得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校註冊組（電話：03-8565301 # 1102、1103、1134、1140）。

學號		系所名稱	
中文姓名		聯絡電話	
英文姓名(同護照)	_____	電子信箱	
【請以正楷工整書寫】			
項目	申請種類	費用	備註
1	中文成績單	20 元	<input type="checkbox"/> 加印排名、GPA
2	英文成績單	20 元	<input type="checkbox"/> 加印排名、GPA
3	修業證明書補發	30 元	
4	修業證明	30 元	
5	彌封信封(非回郵信封)	3 元	請說明彌封方式：
6	英文學位證書	免費	限未曾領取者，僅可申請一次
7	中文學位證明書	100 元	僅可申請一份，見注意事項 1
8	英文學位證明書	30 元	
9	中文學位證明	30 元	
10	中英文學位證書加蓋關防	1 元	請將正本證書寄回
工本費（含郵資）計算		出納組承辦	註冊組承辦

領取人簽收：_____

※注意事項：

- 中文畢業證書遺失者，方可申請中文學位證明書並繳附身分證影本乙份。
- 中文畢業證書更名者，應繳附身份證影本乙份、戶籍謄本正本一份、原畢業證書。個人資料於申請完成後寄還
 - 無護貝：附匯票及上述資料，註冊組直接加註更名後寄回。
 - 已護貝：請勾選中文學位證明書，附回郵郵資及上述資料。
- 英文【數位】學位證書無法申請補發，可申請英文學位證明書後掃描。
- 郵寄申請者請自附 A4 尺寸信封(以正楷書寫明收件人、郵遞區號及收件地址)，郵資請含在匯票內。除中英文成績單可寄限時專送，其餘證件申請，請附限時掛號回郵。郵寄地址：970 花蓮市中央路三段 701 號教務處註冊組。
- 申請費用及郵資請至郵局購買匯票，抬頭填『慈濟學校財團法人慈濟大學』。
- 各項證件郵寄所需郵資如下：

項目\份數	1 份	2-4 份	5-11 份	12 份以上
限時專送(費用)	23 元	31 元	47 元	請付 85 元郵資，將以宅急便配送。
限時掛號(費用)	43 元	51 元	67 元	

- 文件申請有疑問或對流程不清楚，敬請來電：03-8565301 # 1102、1103、1134、1140 洽詢。