**慈濟大學教務處e-office系統權限申請單**

請詳閱下列說明：

1. 申請e-office之權限，請先向電算中心申請開啟校務系統之系統帳號。
2. 請先確認您的校務系統帳號及密碼是否可以正常使用。

【請以正楷並詳細填寫以下資料】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 系所單位 |  | |
| 聯絡分機 |  | 職稱 |  | |
| 校務系統帳號 |  | e-mail |  | |
| 申請種類： | 申請開放之系所名稱：  □ e-office系統  □ Ican5權限  □ 其他：請詳細說明： | | | |
| 申請人簽章 |  | 申請單位  主管簽章 | |  |
| 教務處承辦人 |  | 教務處  主管簽章 | |  |

※申請之權限將於教務處主管簽核後一個工作日開通。

聯絡電話：03-8565301轉1101