

# 慈濟大學學生雙重學籍申請書

系(所、學位學程)		<input type="checkbox"/> 學士班	
		<input type="checkbox"/> 碩士班/碩士在職專班	
		<input type="checkbox"/> 博士班	
姓名		學號	
連絡電話		Email	
本人擬同時修讀_____學校_____學院_____系(所、學位學程) (學/碩/博士班) 申請雙重學籍事由： <div style="text-align: right;">                     學生簽名：_____   _____年 月 日                 </div>			
<b>本校修讀系(所、學位學程)</b>		<b>擬同時修讀本校系(所、學位學程)</b>	
<b>1. 導師/指導教授</b> <small>(尚未分配導師或 無指導教授者本欄免簽)</small>	<b>2. 系(所、學位學程) 主任/所長</b>	<b>1. 導師/指導教授</b> <small>(尚未分配導師或 無指導教授者本欄免簽)</small>	<b>2. 系(所、學位學程) 主任/所長</b>
<input type="checkbox"/> 同意  <input type="checkbox"/> 不同意(請敘明原因):  簽章：	<input type="checkbox"/> 同意  <input type="checkbox"/> 不同意(請敘明原因):  簽章：	<input type="checkbox"/> 同意  <input type="checkbox"/> 不同意(請敘明原因):  簽章：	<input type="checkbox"/> 同意  <input type="checkbox"/> 不同意(請敘明原因):  簽章：
<b>3. 院長</b>		<b>3. 院長</b>	
上述資料由申請同學填寫後送該學系導師，系(所、學位學程)主任同意、所屬院長核定後，送註冊組彙辦。			
<b>4. 註冊組承辦人</b>	<b>5. 註冊組組長</b>	<b>6. 教務長</b>	<b>7. 校長</b>

附註：

一、依本校學則第三十四條第五款：學生有未經本校同意，同時在二所學校或在本校二個系、所、學位學程註冊入學者，應予退學。

學生應於開學第一週內提出申請，經各該系(所、學位學程)主管、所屬院長同意並奉校長核可後辦理。

二、辦理程序：學生於規定期限向各系所提出申請→經學系(所、學位學程)主任同意→報請所屬學院院長核定→申請案轉教務處→陳校長核定後辦理。

三、經核准具雙重學籍身分學生，於本校之修業年限、修讀成績、畢業資格等均依本校學則及所屬系所相關規定辦理。

四、本申請表核定後本申請表核定後，交由教務處註冊組存檔備查，影本交由學生本人收執。