申請日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　項 | | 單價 | 需要數量 | | 金額 | | 核給數量  (教務處填寫) |
| □ 中文折頁簡介 | |  |  | |  | |  |
| □ 中文學系介紹手冊 | |  |  | |  | |  |
| □ 自動鉛筆 | | 8 |  | |  | |  |
| □ 造型筆(黑色筆芯) | | 9/12 |  | |  | |  |
| □ L型夾 | | 6 |  | |  | |  |
| □ 黑色提袋(A3) | | 20 |  | |  | |  |
| □ 帆布提袋(A4) | | 32 |  | |  | |  |
| * 環保袋 | | 19/35 |  | |  | |  |
| * 螢光筆組 | | 36 |  | |  | |  |
| * 標籤紙 | | 27 |  | |  | |  |
| * 隨身碟 | | 250 |  | |  | |  |
|  | |  | 總金額 | |  | |  |
| 依據教務處綜合業務組2018.4.19會議決議，結緣品核給原則：  核發總金額為每位50元乘以人數，請自行調整數量及品項；外賓及師長不在此限，請於申請時檢附相關資料供審核，感恩。 | | | | | | | |
| 用途說明 |  | | | | | | |
| 申請者 |  | | | 教務處承辦者 | |  | |
| 申請單位主管 |  | | | 承辦單位主管 | |  | |
| 聯絡分機 |  | | | 簽收 | | 年 月 日 | |

＊大量請領請提早與教務處綜合業務組確認是否有庫存。 2018/08/06