

# 慈濟大學成績複查申請單

壹、個人資料填寫

申請日期： 年 月 日

姓名		學號	
系所名稱		聯絡電話	

貳、複查科目資料

複查科目 課號/名稱			
開課學期	學年度 學期	學期 成績	分
複查事由			
敬會 系所主任		備註	

※ 填妥上列資料，會知系所主任後，再送註冊組辦理成績複查流程。

※ 成績複查申請單每張限填一科。

參、複查流程（任課老師/行政人員使用）

任課老師複查 成績計算結果	詳述計算公式或說明，請另檢附相關資料。			
	原始得分		複查得分	
任課老師 意見	開課系所單位 主管意見	註冊組承辦人 意見	註冊組組長 意見	教務長 意見
複查核計結果 (註冊組填寫)	<input type="checkbox"/> 原評分無誤。 <input type="checkbox"/> 應更正為 _____ 分 (請任課老師循成績更正程序另提案辦理)			

※ 申請流程：填妥申請單→會知系所主任→將本單送註冊組承辦→任課老師複查成績→註冊組以 E-mail 或電話通知成績複查結果