

慈濟大學教師調課申請單 (單次調課)

申請日期： 年 月 日

異動原因 系級、課程名稱		原授課時間、地點、教師				擬調課時間、地點、教室			
		日期	星期	節次	教室	日期	星期	節次	教室
系級	年班	月 日				月 日			
課程	名稱	教師				教師			
系級	年班	月 日				月 日			
課程	名稱	教師				教師			
通知學生	<input type="checkbox"/> 自行通知學生 <input type="checkbox"/> 由課務組公告 <input type="checkbox"/> 其他：								
調課原因 (請務必填寫)	<input type="checkbox"/> 檢附證明文件								
教務長	課務組	系所主管	申請調課教師	填表人					
教師申請調課作業規定	一、教師申請調課需符合下列情形之一： A. 對調上課時間、B. 病假、C. 出國、 D. 參加主管機關會議。 二、教師申請調課需填寫「教師調課申請表」，並檢具證明文件，經課程負責人及授課系(所)、 中心主任同意，於上課三日(含)前(扣除假日後)由授課系(所)通知學生。 三、上課教室若需變更，請教師自行安排。								